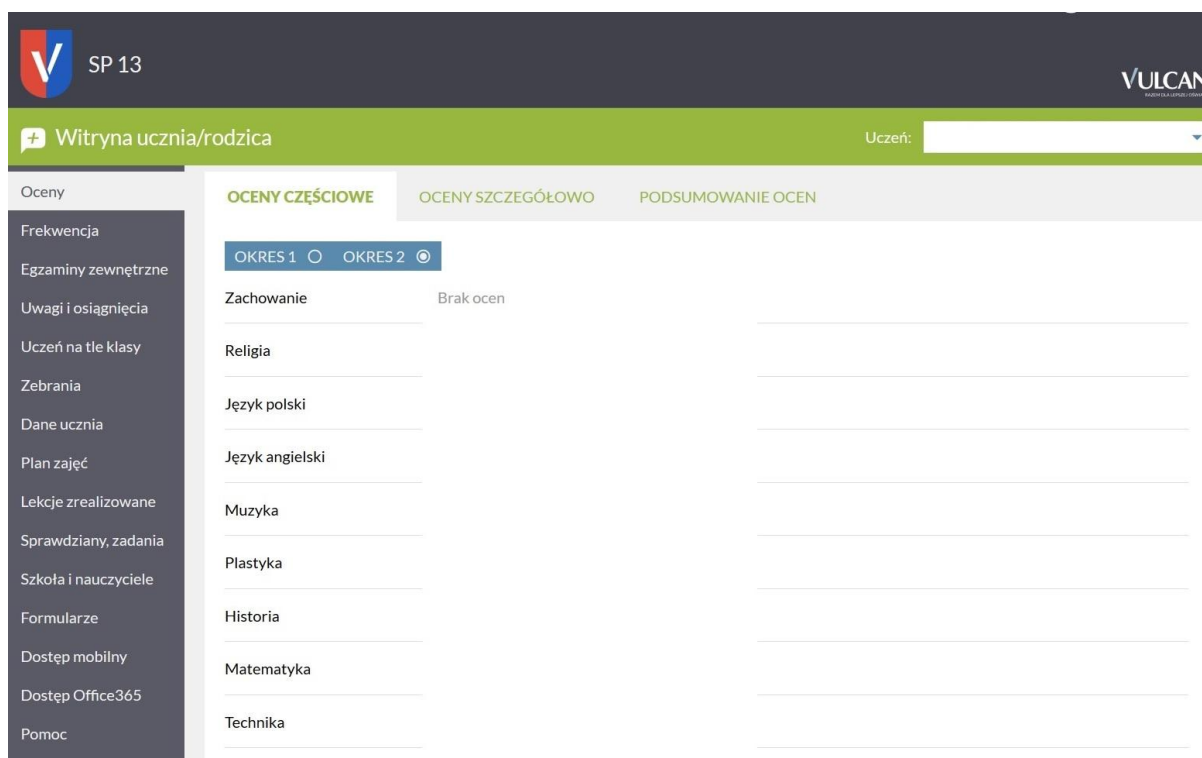


Instrukcja założenia konta ucznia na platformie Microsoft Office 365

1. Logujemy się na konto ucznia w e – dzienniku.



The screenshot shows the 'Witryna ucznia/rodzica' (Student/Parent Dashboard) interface. At the top left, there is a logo with a 'V' and 'SP 13'. At the top right, the 'VULCAN' logo is visible. Below the header, there is a navigation bar with a green background and a dropdown menu for 'Uczeń:'. The main content area is divided into three tabs: 'OCENY CZĘŚCIOWE' (selected), 'OCENY SZCZEGÓŁOWO', and 'PODSUMOWANIE OCEN'. Under the 'OCENY CZĘŚCIOWE' tab, there are two radio buttons for 'OKRES 1' and 'OKRES 2', with 'OKRES 2' selected. Below this, there is a list of subjects: 'Zachowanie', 'Religia', 'Język polski', 'Język angielski', 'Muzyka', 'Plastyka', 'Historia', 'Matematyka', and 'Technika'. The 'Zachowanie' subject has a status of 'Brak ocen'. On the left side, there is a vertical menu with various options: 'Oceny', 'Frekwencja', 'Egzaminy zewnętrzne', 'Uwagi i osiągnięcia', 'Uczeń na tle klasy', 'Zebrania', 'Dane ucznia', 'Plan zajęć', 'Lekcje zrealizowane', 'Sprawdziany, zadania', 'Szkoła i nauczyciele', 'Formularze', 'Dostęp mobilny', 'Dostęp Office365', and 'Pomoc'.

2. Z lewej strony panelu klikamy zakładkę „Dostęp Office 365”. Pojawi się login i hasło pierwszego logowania. Poza widocznym loginem podczas logowania należy do adresu dopisać rybniksp13.onmicrosoft.com

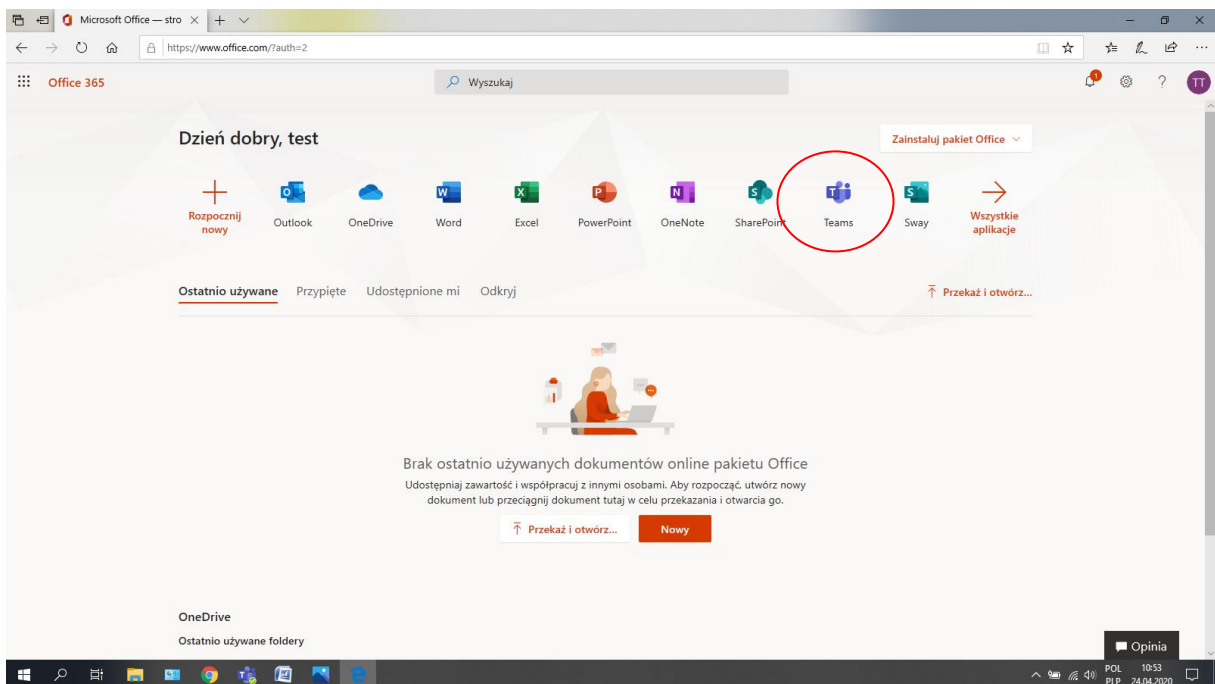
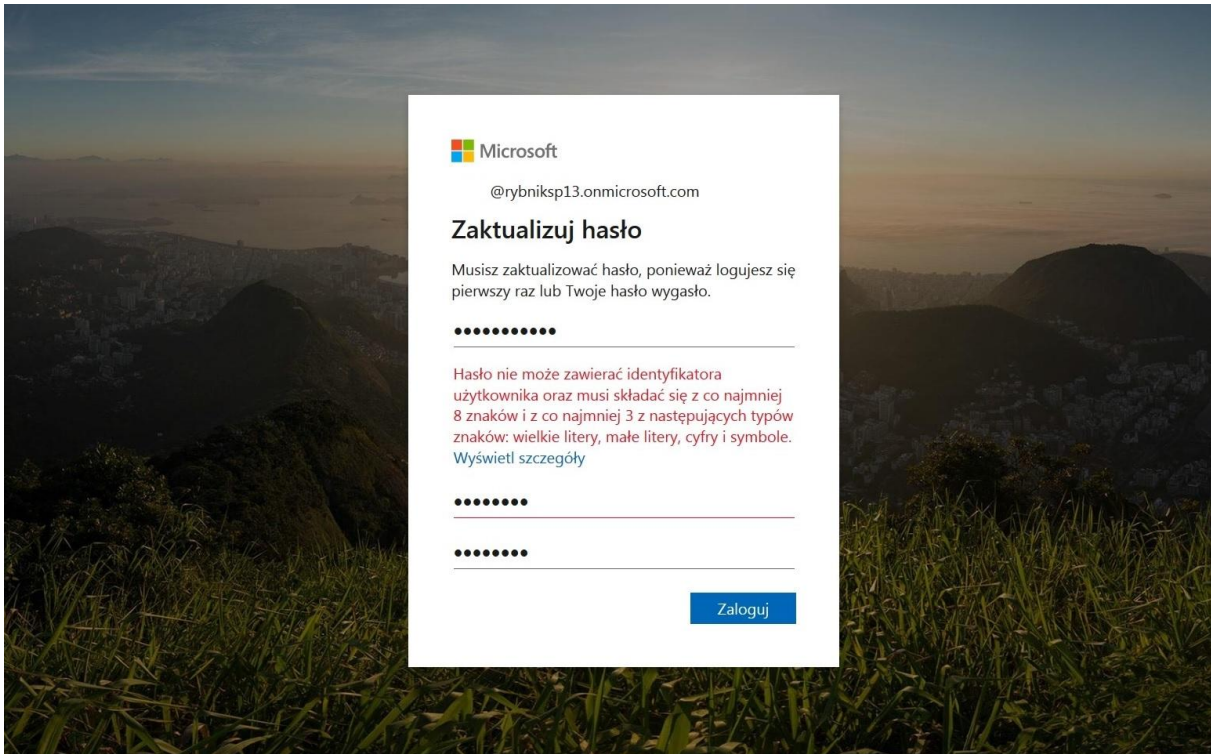
Przykładowy login – jkowalski@rybniksp13.onmicrosoft.com

The screenshot shows the VULCAN system interface. At the top left is the logo 'V' and 'SP 13'. At the top right is the 'VULCAN' logo. Below the header is a green bar with 'Witryna ucznia/rodzica' and a dropdown menu for 'Uczeń:'. On the left is a dark sidebar menu with items: Ocen, Frekwencja, Egzamin, Uwagi i osiągnięcia, Uczeń na tle klasy, Zebrania, Dane ucznia, Plan zajęć, Lekcje zrealizowane, Sprawdziany, zadania, Szkoła i nauczyciele, Dostęp mobilny, Dostęp Office365, and Pomoc. The 'Dostęp mobilny' item is circled in red. The main content area has a login form with fields for 'Login' and 'Hasło pierwszego logowania' (containing 'Student.123'). A red circle highlights the login fields. Below the form is a link 'Kliknij tutaj aby dowiedzieć się więcej' and a paragraph of text: 'Prezentowane hasło pierwszego logowania narzucone jest przez Office 365. VULCAN nie ma możliwości zmiany haseł utworzonych przez Microsoft oraz nie ponosi odpowiedzialności za sposób ich konstrukcji.'

3. Otwieramy przeglądarkę i wpisujemy adres www.office.com

The screenshot shows the Microsoft Office website homepage in a browser. The address bar shows 'https://www.office.com/'. The page features a navigation bar with 'Microsoft | Office' and various links. The main content area has a blue banner with the text 'Office — Zapraszamy!' and a sub-headline: 'To Twoje miejsce do tworzenia, komunikowania się, współpracy i wykonywania ważnych zadań.' Below this are two buttons: 'Zaloguj się' and 'Pobierz pakiet Office'. The 'Zaloguj się' button is circled in red. The background image shows a man sitting on a sofa using a tablet. At the bottom, there is a footer with the text: 'Zaloguj się, aby korzystać z ulubionych aplikacji zwiększających produktywność z dowolnego urządzenia'. The Windows taskbar is visible at the bottom of the browser window.

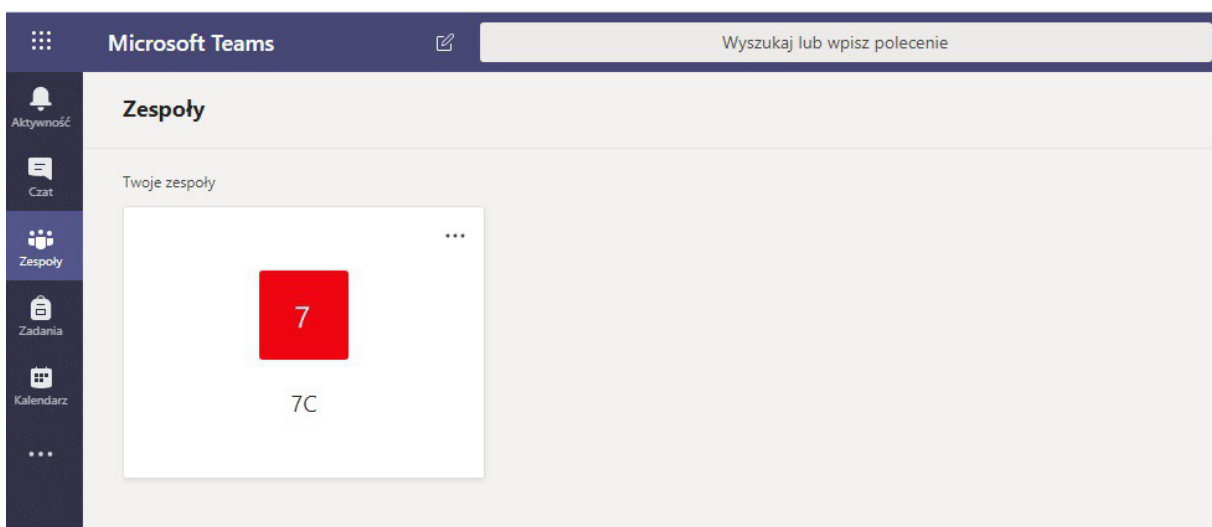
4. Logujemy się loginem (np. jkowalski@rybniksp13.onmicrosoft.com) i hasłem ucznia (przy pierwszym logowaniu system poprosi o utworzenie własnego hasła, z którego później będziemy korzystać).



5. Klikamy na ikonę *TEAMS*. Pobieramy aplikację – instalujemy ją na komputerze. Można również korzystać z aplikacji *TEAMS* przez przeglądarkę czy też pobrać aplikację mobilną na telefon.



6. Po wejściu do aplikacji należy wybrać ikonę „Zespoły” (po lewej stronie w pasku narzędzi).



W tej zakładce dostępne będą dla Ciebie wszystkie zespoły, do których należysz.

7. Na początku pracy uczeń klika w kafelek zespołu klasowego >> przykład 7C i wstawia powitalną wiadomość.